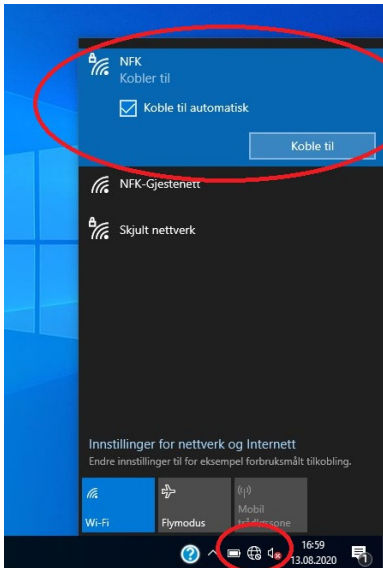
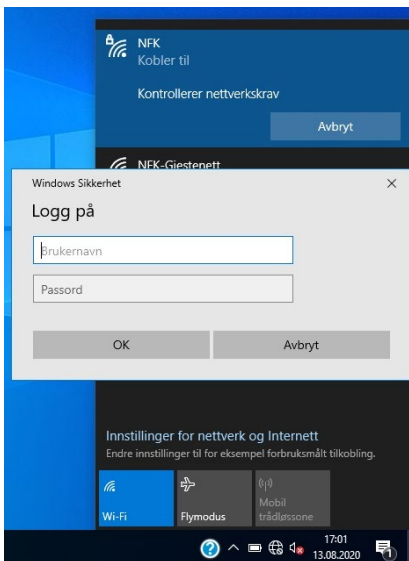


## 1: Koble til trådløstnettet

Trykk på ikonet nede i høyre hjørne og velg nettverket «NFK»

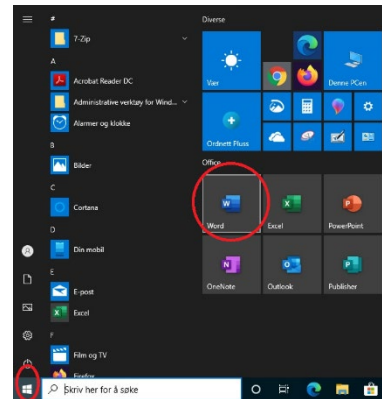


Logg på med ditt FEIDE-brukernavn og passord

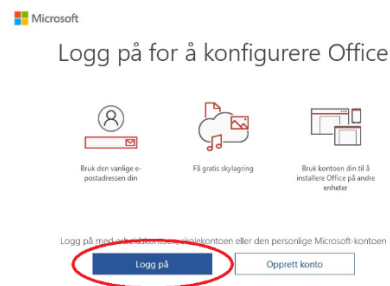


## 2: Starte og aktivere Office-pakken

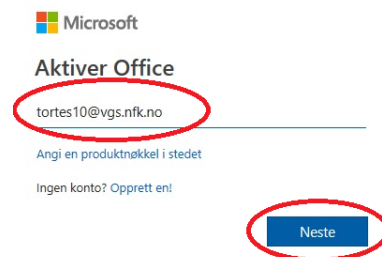
Trykk på startmenyen og deretter på «Word»



Du må logge på Office-pakken med din FEIDE-konto. Trykk på knappen «Logg på»



Du logger på og aktiverer Office med din skole-mail som er [ditt-feidenavn@vgs.nfk.no](mailto:ditt-feidenavn@vgs.nfk.no)

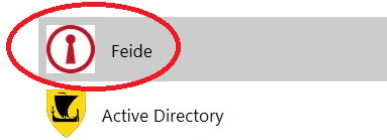


Når maskinen er koblet til trådløstnettet vil den automatisk laste ned de nyeste oppdateringene. Det kan medføre at skjermen blinker og blir mørk, det er helt normalt. Etter en stund kan du få beskjed om at maskinen må startes på nytt.

## Velg å logge på med FEIDE



Logg på med én av disse kontoene



Her skriver du inn ditt FEIDE-brukernavn og passord

Office 365 Du må logge deg på via Feide for å få tilgang til Office 365 Feideplogging for NFK.

Din tilhørighet  
Nordland fylkeskommune  
[Endre tilhørighet](#)

Brukernavn  
tortes10

Passord  
●●●●●●●●

[Glemt brukernavn eller passord?](#)

Logg inn

På denne siden anbefaler vi at du fjerner haken for «Tillat at organisasjonen administrerer enheten min», og trykker på «Nei, bare pålogging til denne appen»

Forbli pålogget i alle appene dine

Windows vil huske kontoen din, og logge deg på appene dine og nettstedene på denne enheten automatisk. Det kan hende du må la organisasjonen administrere noen innstillinger på enheten.

Tillat at organisasjonen administrerer enheten min

Nei, bare pålogging til denne appen

OK

## Lukk denne siden



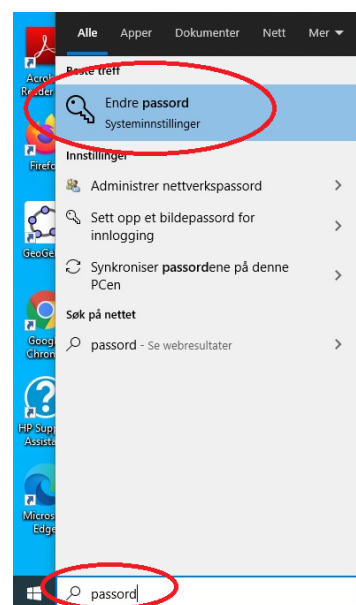
Helt til slutt må du velge standard filtyper. Vi anbefaler at du velger det øverste valget, Office Open XML-formater. Trykk ok



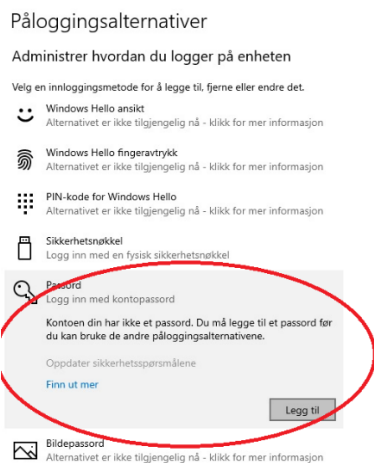
## 3: Opprette et passord på maskinen

Maskinen din er satt opp med en standard brukerkonto «Bruker», uten passord. Vi anbefaler at du oppretter et passord.

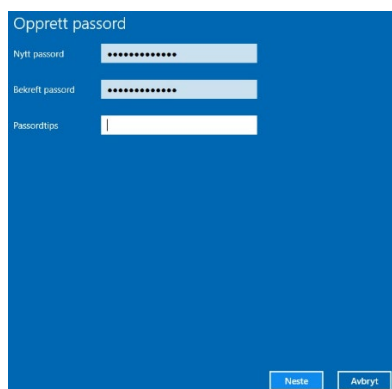
Trykk i søkefeltet og skriv «passord». Velg «Endre passord»



## Velg «Passord – Logg inn med kontopassord»



Skriv inn passordet du ønsker å benytte for å logge på maskinen, og trykk på «Neste»



## 4: Installere skriver

Åpne nettleseren og gå til nettsiden skoleportalen.nfk.no

Velg logg på med FEIDE

Logg på med ditt FEIDE-brukernavn og passord

På spørsmål om du vil forbli pålogget kan du svare det du selv ønsker



tortes10@vgs.nfk.no

## Vil du forbli pålogget?

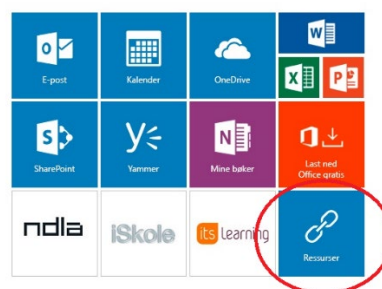
Velg dette for å redusere antall ganger du blir bedt om å logge deg på.

Ikke vis dette flere ganger

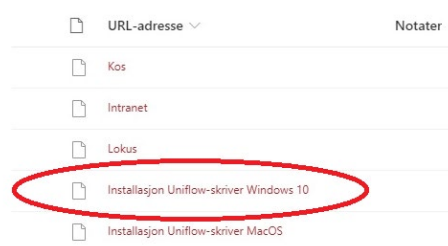
Nei

Ja

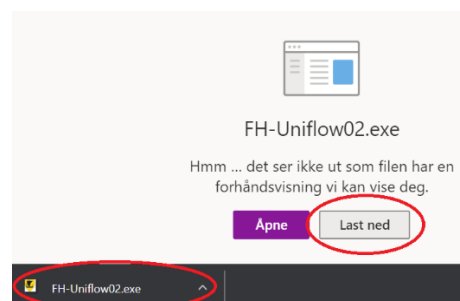
## Klikk på knappen «Ressurser»



## Klikk på lenken «Installasjon av Uniflow-skriver Windows 10»



Klikk på knappen «Last ned», og deretter klikk på filen du lastet ned



Skriv inn ditt FEIDE-brukernavn og passord, trykk deretter på start



Du kan nå skrive ut til en printer som heter «NFK-Print på fh-uniflow02». Det du skriver ut på denne skriveren kan du deretter hente ut på kopimaskiner/printere plassert rundt omkring på skolen.

## 5: Koble til trådløsnettet med mobilen

Nøyaktig hvordan man kobler til trådløsnettet kan variere fra mobil til mobil. Du må finne ut av hvordan du kobler til trådløse nettverk, og deretter koble til det trådløse nettverket «NFK».

På Android-telefoner må du deretter velge følgende:

EAP-metode: PEAP

Fase 2-verifisering: MSCHAPv2

CA-sertifikat: Ikke spesifisert

Identitet: ditt FEIDE-navn

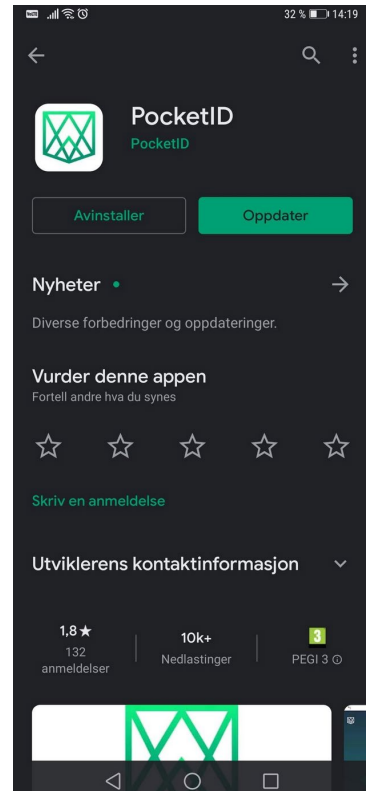
Anonym identitet: *ikke skriv noe*

Passord: ditt FEIDE-passord

Logg på.

## 6: PocketID

Last ned appen PocketID fra Google Play eller Apple App Store og følg instruksjonene på skjermen.



Dersom du har behov for hjelp med noe som har med IKT å gjøre kan du henvende deg i IKT-skranken i læringscenteret. Du kan også legge inn saker og spørsmål i vår elektroniske supportportal: [support.nfk.no](https://support.nfk.no)